



OFFRE DE POSTE - CHARGÉ.E DE PROGRAMMATION CULTURELLE DU LYON STREET FOOD FESTIVAL

Notre société

Notre société Nomad Kitchens est un des acteurs principaux de l'événementiel culinaire à Lyon. Nous avons créé le Lyon Street Food Festival et réinventons au quotidien le rôle et la place de la cuisine en ville. Food Court éphémère, dîners décalés pour des entreprises sont nos terrains de jeux.

Créée à Lyon en 2013, elle s'appuie sur une jeune équipe de 20 personnes travaillant dans un esprit de start-up. Nous offrons à nos collaborateurs un cadre de travail convivial, bienveillant avec de réelles perspectives d'évolution.

Notre société a créé et porte l'événement Lyon Street Food Festival qui est devenu en 8 éditions le plus grand festival de cuisine de France. Celui-ci a réuni 52 000 visiteurs en 2024, accueille plus de 120 chefs et **400 ateliers culturels** et artistes.

L'ADN du festival repose sur 4 piliers : transmission, mixité, valorisation régionale et éco-responsabilité.

Intitulé du post :

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons notre chargé.e de programmation des ateliers culturels pour le Lyon Street Food Festival

Descriptif de la mission :

Sous la responsabilité du Chef de Projets du Lyon Street Food Festival, le salarié est en charge des missions suivantes :

- Veille, sélection et accompagnement des intervenants :
 - Réaliser une veille des structures qui interviendront sur le festival pour faire vivre les différents espaces d'ateliers et d'animations.
 - Créer et suivre l'appel à candidature
 - Savoir fidéliser l'écosystème d'intervenants et être force de propositions
 - Organiser des réunions chaque semaine pour présenter les candidatures au comité de sélection (la direction et le chef de projet)
 - Rencontrer et échanger avec les structures sélectionnées pour proposer et valider leur présence sur le festival
 - Accompagner les intervenants sur la partie logistique/technique et les démarches administratives en amont du festival

- Administration et logistique/technique :
 - Remettre à jour les documents nécessaires (convention, contrat, welcome package...)
 - Suivre et centraliser des informations liées à l'atelier/animation, les besoins en matériel, les plannings d'interventions...

- Valider les animations et les budgets avec le comité de sélection (la direction et le chef de projet)
 - Récupérer l'ensemble des devis/factures et réaliser le suivi des règlements
 - Effectuer un bilan chiffré et détaillé post festival en interne et auprès des intervenants
- Logistique (pendant le festival) :
 - S'assurer que l'ensemble du matériel d'inscription aux ateliers sont bien paramétrés
 - Veiller à la bonne installation du matériel sur chaque espace
 - Accueillir et accompagner les intervenants sur le festival
 - Réfèrent de leur arrivée / départ sur le site
 - Réaliser le suivi du rendu du matériel à la fin des interventions
 - Management :
 - Piloter/Encadrer une équipe sur le terrain quelques jours avant le festival et pendant le festival.

Profil du candidat(e) :

Issu(e) d'une formation Bac+4/5, vous avez une première expérience réussie dans l'organisation d'évènement. Vous êtes reconnu(e) pour être une personne rigoureuse, ayant le sens de l'organisation. Vous savez évoluer facilement entre le bureau et le terrain. Vous êtes naturellement tourné(e) vers les autres, avez un bon sens de l'écoute, vous êtes capable de développer une relation de confiance durable avec les interlocuteurs. Amoureux(se) du monde culturel ainsi que de la gastronomie.

Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques. De nature curieux(e), vous êtes volontaire dans l'avancée de vos missions. Vous avez une bonne capacité à travailler en équipe tout en étant autonome sur vos dossiers. Votre réactivité et votre dynamisme ne sont plus à démontrer.

Rémunération / Durée du travail / Localisation :

- Poste à pourvoir dans un premier temps dès novembre jusqu'à juillet 2025
- Le temps de travail sera calculé sur la base d'un 35h/sem.
- Horaires classiques de bureau
- Rémunération : selon l'expérience, 1500€ à 1700€ net/mois selon profil
- Poste basé dans nos bureaux à Lyon.
- Poste disponible :
 - Sous un format de contrat d'auto-entrepreneur ou d'un CDD
 Le temps de travail par mois sera évolutif et ventilé de la façon suivante :
 - Nombre à décembre : 50% (soit env. 17,5h/sem.)
 - Janvier à mars : 75% (soit env. 26h/sem.)
 - Avril à juillet : 100% (soit 35h/sem.)

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation obligatoire et tout autre support que vous souhaiteriez mettre en avant) via ce [formulaire](#)